



**Ente Bilaterale Regionale Lombardo
per le Aziende del Terziario: Commercio, Turismo e Servizi
(Sede distaccata di Lecco)**

Lecco, Via Azzone Visconti , n. 19/a - tel. 0341/251014 - fax 0341/254000 - Codice fiscale 80023690169

*Commissione Paritetica Territoriale Apprendistato Professionalizzante
Settore Terziario*

Modulo piano formativo

L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

COD. 6	ADDETTO LOGISTICA/GESTIONE MAGAZZINO NO FOOD
---------------	---

QUALIFICHE (barrare la qualifica di interesse)

- a. Addetto al riscontro, controllo e conteggio presso le aziende di distribuzione libri riviste e giornali e agenzie giornalistiche
- b. Addetto al controllo delle partite di resa in arrivo da distributori e da rivenditori delle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche
- c. Addetto alle variazioni dei servizi diffusionari nelle aziende di libri e stampe periodiche
- d. Campionarista, prezzista
- e. Addetto all'applicazione dei prezzi unitari sulle copie delle note di accompagnamento presso le aziende di distribuzione di giornali, libri e riviste
- f. Addetto al controllo e alla verifica delle merci
- g. Addetto alla preparazione e/o suddivisione del fascettario nelle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche
- h. Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento, centro di distribuzione e /o depositi nelle aziende a integrale libero servizio
- i. Magazziniere
- j. Addetto al controllo del materiale in entrata ed uscita settore ferro/metalli
- k. Addetto alla distribuzione dei fascettari nelle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche
- l. Operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

- m. Operaio qualificato
- n. Operaio qualificato nelle aziende commerciali nei settori ferro e acciaio
- o. Operaio specializzato
- p. Operaio specializzato dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami
- q. Operaio specializzato provetto
- r. Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico
- s. Operaio specializzato provetto nel settore ferro-metalli
- t. Autotrenista, conducente di automezzi pesanti
- u. Conducente di autotreni e di autoarticolati pesanti
- v. Conducente di autovetture
- w. Conducente di motobarca
- x. Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione
Specificare: _____

AREA DI ATTIVITÀ: Servizi generali

SETTORE: Terziario distribuzione servizi.

COMPETENZE DI SETTORE:

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE DI AREA:

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio delle merci, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

COMPETENZE DI PROFILO:

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Conoscere la merceologia
- Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)
- Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie)
- Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

Luogo

Data

Timbro e firma