



**Ente Bilaterale Regionale Lombardo
per le Aziende del Terziario: Commercio, Turismo e Servizi
(Sede distaccata di Lecco)**

Lecco, Via Azzone Visconti , n. 19/a - tel. 0341/251014 - fax 0341/254000 - Codice fiscale 80023690169

*Commissione Paritetica Territoriale Apprendistato Professionalizzante
Settore Terziario*

Modulo piano formativo

L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

COD. 4	ADDETTO MANUTENZIONE/ASSISTENZA
---------------	--

QUALIFICHE (barrare la qualifica di interesse)

- a. Operaio qualificato
- b. Pratico di laboratorio chimico
- c. Operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami
- d. Operaio specializzato
- e. Addetto al collaudo
- f. Operaio specializzato nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami
- g. Operaio specializzato provetto
- h. Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico
- i. Operaio specializzato provetto nel settore ferro-metalli
- j. Tecnico riparatore del settore elettrodomestici
- k. Tecnico riparatore del settore macchine per ufficio
- l. Operaio qualificato nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio
- m. Operaio specializzato provetto nelle concessionarie di pubblicità
- n. Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione
Specificare: _____

AREA DI ATTIVITÀ: Servizi generali.

SETTORE: Terziario distribuzione servizi.

COMPETENZE DI SETTORE:

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE DI AREA:

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare le check list per il controllo ed il collaudo
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

COMPETENZE DI PROFILO:

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi, per le operazioni di manutenzione e di assistenza
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti e tecnologie)
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali
- Controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
- Conoscere e saper applicare le norme e le procedure per prevenire comportamenti che danneggiano l'ambiente
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

Luogo

Data

Timbro e firma

--